

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 02.11.2022 г.  
Согласовано Советом обучающихся  
Протокол № 5 от 02.11.2022 г.  
Согласовано Советом родителей  
Протокол № 5 от 02.11.2022 г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы

/А.А.Решетникова/

Приказ № 205/1 от 02.11.2022 г.



**Положение  
о Совете Учреждения  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 ч. 4, Уставом МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы.

1.2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из представительства учителей, родителей (законных представителей), представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей.

1.3. В состав Совета школы по должности входят директор школы, председатель совета трудового коллектива школы, представитель учредителя образовательной организации (по согласованию с отделом образования), председатель Совета Учреждения, председатель Совета родителей, три родителя, выдвинутых Советом родителей, учитель, избранный педагогическим советом, председатель Совета обучающихся.

**2. Цель деятельности Совета школы**

2.1. Руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

**3.3. Задачи Совета школы**

3.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

3.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

3.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

3.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы.

3.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития образовательной организации. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.8. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.

3.9. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.10. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования.

3.11. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

3.12. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

#### **4. Функции Совета школы**

4.1. Совет школы согласовывает, по представлению директора школы:

- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- годовой календарный учебный график;
- Программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы,
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Участвует в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях



4.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года. о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель из представителей родителей (законных представителей), входящих в состав Совета школы.

5.4. Документы Совета школы ведёт секретарь Совета из числа учителей, входящих в Совет школы. Основным документом для организации деятельности Совета школы являются протоколы заседаний.

5.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

5.7. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета школы.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы.

## **6. Срок действия данного положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы и действует до его отмены в установленном порядке.